**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад общеразвивающего вида №1**

**(МКДОУ д/с общеразвивающего вида №1)**

 **ПРИКАЗ**

 **05.06.2015 г № 31/д**

**О создании консультативно-методического центра по взаимодействию муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 1 и родительской общественности**

 В соответствии с ч.3 ст.64 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях обеспечения получения образования в форме семейного образования, оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования, развития вариативных форм дошкольного образования, на основании приказа министерства образования Тульской области от 19.05.2015 № 1138 « О создании консультативно-методических центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности» и приказа Комитета образования от 03.06.2015 № 89-Д «О создании консультативно-методических центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности».

Приказываю:

1. Создать на базе муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 1 (далее – Учреждение) консультативно-методический центр по взаимодействию с родительской общественностью.
2. Утвердить Положение о консультативно-методическом центре по взаимодействию Учреждения и родительской общественности (Приложение 1)
3. Утвердить состав консультативно-методического центра по взаимодействию Учреждения и родительской общественности (Приложение 2).
4. Назначить ответственным за координацию деятельности и функционирование консультативно-методического центра по взаимодействию Учреждения и родительской общественности заместителя заведующего по воспитательной и методической работе Бобылеву М.В.
5. Утвердить режим работы консультативно-методического центра по взаимодействию Учреждения и родительской общественности (Приложение 3).
6. Утвердить план работы консультативно-методического центра по взаимодействию Учреждения и родительской общественности (Приложение №4).
7. Создать на официальном сайте Учреждения сети «Интернет» интернет- страницы по сопровождению деятельности консультативно-методического центра.
8. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Учреждения.
9. Предоставить на согласование в срок до 19.06.2015 в комитет образования Узловского района план работы консультативно-методического центра по взаимодействию Учреждения и родительской общественности.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ № 1 Е.Е.Шелухо

Приложение 1

к приказу МКДОУ д/с общеразвивающего вида № 1

от 05.06.2015 № 31-д

**Положение**

**о консультативно-методическом центре**

**по взаимодействию муниципального казѐнного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 1**

**и родительской общественности**

## Общие положения

* 1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в консультативно-методическом центре по взаимодействию муниципального казѐнного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №1 (далее – Учреждение) и родительской общественности, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи);
	2. Основными задачами предоставления методической, психолого- педагогической, диагностической и консультативной помощи являются:
		+ оказание помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольные образовательные учреждения, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательное учреждение;
		+ оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
		+ оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
		+ своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной психолого-педагогической помощи;
		+ разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.
	3. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4 Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальном сайте Учреждения.

## Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

* 1. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:
		+ обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребѐнку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
		+ консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребѐнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.
	2. Консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары

,лектории проводятся согласно плану работы и графику, утверждѐнному руководителем консультативно-методического центра по взаимодействию Учреждения и родительской общественности.

* 1. Порядок оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяется локальными актами Учреждения.
	2. Учѐт обращений родителей (законных представителей), воспитывающих де- тей дошкольного возраста на дому, за получением методической, психолого-педагоги- ческой, диагностической и консультативной помощи ведѐтся в журнале учѐта обращений.
	3. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными специалистами.
	4. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями), утверждѐнными руководителем консультативно-методического центра по взаимодействию Учреждения и родительской общественности, и фиксируются в журнале учѐта.
	5. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь предоставляется в помещениях консультативно-методического центра по взаимодействию Учреждения и родительской общественности.
	6. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности руководителя, педагогов, специалистов консультативно-методического центра по взаимодействию Учреждения и родительской общественности.

Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, исходя из кадрового состава организации.

* 1. Формы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяются Учреждением.

## Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

* 1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем центра в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчѐтную дату, по итогам года и др.)

Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется муниципальными и региональными органами региона Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования в следующих формах:

* + - проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
		- анализ обращения и жалоб граждан, поступающих в муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.
	1. Ответственность за работу консультативно-методического центра несѐт заведующий Учреждением Е.Е. Шелухо.

Приложение 2 к приказу МКДОУ д/с общеразвивающего вида № 1

от 05.06.2015 № 31-д

**Состав консультативно-методического центра по взаимодействию муниципального казѐнного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №1 и родительской**

**общественности.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Шелухо Елена Евгеньевна | * заведующий муниципальным казѐнным дошкольным образовательным учреждением детским садом

общеразвивающего вида № 1 |
| 2. | Бобылѐва Марина Владимировна | * ответственный за координацию деятельности и функционирование консультативно-методического центра, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе муниципального казѐнного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 1;
 |
| 3. | Сапункова Елена Федоровна | * педагог-психолог муниципального казѐнного дошкольного образовательного учреждения детского сада

общеразвивающего вида № 1; |
| 4. | Падерин ВячеславВалентинович | * инструктор по физической культуре муниципального казѐнного дошкольного образовательного учреждения

детского сада общеразвивающего вида № 1; |
| 5. | Розенбаум Ольга Юрьевна | * музыкальный руководитель муниципального казѐнного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 1;
 |
| 6. | Простякова Ольга Игоревна | * музыкальный руководитель муниципального казѐнного дошкольного образовательного учреждения детского сада

общеразвивающего вида № 1; |

Приложение 3 к приказу МКДОУ д/с общеразвивающего вида № 1

от 05.06.2015 № 31-д

**Режим работы консультативно-методического центра**

Консультативно-методический центр работает 1 раз в неделю по четвергам с 13.00 до 15.00

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | специалист |
| 1 четверг месяца | заведующий Е.Е. Шелухо, заместитель заведующего по воспитательной и методическойработе М.В. Бобылева |
| 2 четверг месяца | педагог-психолог Е.Ф. Сапункова |
| 3 четверг месяца | инструктор по ФК В.В. Падерин |
| 4 четверг месяца | музыкальные руководители О.Ю. РозенбаумО.И. Простякова |

Приложение 4 к приказу МКДОУ д/с общеразвивающего вида № 1

от 05.06.2015 № 31-д

# Муниципальное казѐнное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №1 г. Узловая

Согласован

Председатель комитета образования

 М.М. Генералова

«\_ » 2015г.

# План работы

**консультационного центра, созданного на базе муниципального казѐнного дошкольного образовательного учреждения детского сада**

# общеразвивающего вида №1 на 2015-2016 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| месяц | Мероприятие | Ответственные |
| Организационный этап |
| сентябрь | 1)Создание банка семей микрорайона, имеющих детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольныеобразовательные организации | Бобылева М.В., заместитель заведующего по воспитательной иметодической работе |
| 2)Формирование списка родителей для занятий, проводимых центром, и комплектование групп | Бобылева М.В., заместитель заведующего по воспитательной иметодической работе |
| Практический этап |
| октябрь | Курс лекций:1) «Особенности физического развития на различных ступеняхдошкольного возраста». | Падерин В.В.,инструктор по физической культуре |
| 2) «Особенности психоэмоцио-нальной сферы ребенка». | Сапункова Е.Ф.,педагог- психолог |
| 3)«Особенности развития познавательных процессов в дошкольном возрасте». | Бобылева М.В., заместитель заведующего по воспитательной иметодической работе |
| 4)Индивидуальный приемспециалистов (1 раз в неделю) | Члены консультационно-методического центра |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ноябрь | 1)Семинар с элементами тренинга«Возрастные кризисы (3-х лет, 7- ми лет): особенности их протекания и условия воспитания, ориентированные на успешноепреодоление кризисов» | Сапункова Е.Ф. педагог- психолог |
| 2)Консультация «Организация обучающих занятий для ребенка: направления, программы,обучающая среда» | Бобылева М.В., заместитель заведующего по воспитательной иметодической работе |
| 3)Консультация «Дети и музыка: слушать или нет. Вот в чѐмзагвоздка» | Простякова О.И., музыкальный руководитель |
| 4)Индивидуальный приемспециалистов (1 раз в неделю) | Члены консультационно-методического центра |
| декабрь | 1)Семинар с элементами тренинга«Детские игры и упражнения для формирования и развития у ребенка коммуникативных навыков. | Сапункова Е.Ф. педагог- психолог |
| 1. Консультация «Как подготовить ребенка к Новому году. Зачем нужна сказка про Деда Мороза?»
2. Праздник новогодней ѐлки для неорганизованных детей и их родителей (законных представителей).
 | Розенбаюм О.Ю., ПростяковаО.И.,музыкальные руководители |
| 4)Индивидуальный приемспециалистов (1 раз в неделю) | Члены консультационно-методического центра |
| январь | 1)Семинар с элементами игры «Ум на кончиках пальцев: развитие мелкой моторики» (для родителей (законных представителей)младших групп) | Бобылева М.В., заместитель заведующего по воспитательной иметодической работе |
| 2) Консультация«Психологическая готовность детей к школе» | Сапункова Е.Ф. педагог- психолог |
| 3)Лекция и консультация«Гигиена, режим дня и питание как основа нормального физического развития» | Бобылева М.В., заместитель заведующего по воспитательной иметодической работе |
| 4)Подготовка брошюры «Пример- ное недельное меню ребенка- дошкольника» и распространениеброшюры среди родителей группы | Бобылева М.В., заместитель заведующего по воспитательной иметодической работе |
| 5)Индивидуальный прием | Члены консультационно- |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | специалистов (1 раз в неделю) | методического центра |
| февраль | 1)Лекция «Стрессовые события в жизни ребенка: профилактика и приемы снижения стрессовыхнагрузок» | Сапункова Е.Ф. педагог- психолог |
| 2) Семинар с элементами тренинга«Роль подвижной игры в семейном воспитании дошкольника» | Падерин В.В. ,инструктор по физической культуре |
| 3)Консультация «Формы организации музыкальнойдеятельности детей в семье» | Розенбаюм О.Ю., Музыкальныйруководитель |
| 4)Индивидуальный приемспециалистов (1 раз в неделю) | Члены консультационно-методического центра |
| март | 1) Круглый стол «Ребѐнок вструктуре семейных взаимоотношений» | Сапункова Е.Ф. педагог- психолог |
|  | 2)Цикл мастер-классов (открытых занятий по выбору воспитателя и родителей) | Бобылева М.В., заместитель заведующего по воспитательной иметодической работе |
| 3)Индивидуальный приемспециалистов (1 раз в неделю) | Члены консультационно-методического центра |
| апрель | 1)Семинар «Обеспечение успешной социализации ребенка в условиях семейного дошкольногообразования» | Сапункова Е.Ф. педагог- психолог |
| 2)Диагностика готовности к школе. Проведение диагностики педагогом- психологом либо проведение кон-сультации родителей по самостоя-тельнойдиагностике готовности ребенка к школе. | Сапункова Е.Ф. педагог- психолог |
|  | 3)Индивидуальный приемспециалистов (1 раз в неделю) | Члены консультационно-методического центра |
| май | 1)Семинар «Оценка приобретенных навыков и компетенций» | Бобылева М.В., заместитель заведующего по воспитательной иметодической работе |
| 2)Консультация «Как провести летний отдых с ребенком» (проводится по желаниюродителей) | Бобылева М.В., заместитель заведующего по воспитательной иметодической работе |
| 3)Индивидуальный приемспециалистов (1 раз в неделю) | Члены консультационно-методического центра |

|  |
| --- |
| Итоговый этап |
| июнь | 1)Подведение итогов работы консультационно-методического центра за учебный год. | Бобылева М.В., заместитель заведующего по воспитательной иметодической работе |
| 2) Собрание для родителей (законных представителей) вновьпоступающих в детский сад детей. | Шелухо Е.Е., Заведующий |
| 3)Индивидуальный приемспециалистов (1 раз в неделю) | Члены консультационно-методического центра |