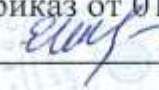


Утверждаю:
Заведующий МКДОУ д/с
общеразвивающего вида №1
Приказ от 01.09.2018г №1

Е.Е.Шелухо



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

**в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении
детском саду общеразвивающего вида №1
на 2018-2021г.г.**

г.Узловая Тульской области

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида №1(далее Учреждение)

Задачи:

- систематизация условий, способствующих противодействию коррупции в Учреждении;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт Учреждения).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</i>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на общих собраниях работников ДОУ.	2 раза в год	Заведующий
1.3.Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии, о назначении лица ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении	октябрь 2018г	Заведующий
1.4. Ознакомление работников Учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	в течении года	Заведующий, ответственный за профилактику
1.5. Анализ деятельности работников Учреждения, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	2раза в год.	Заведующий
1.6. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в Учреждении.	1раз в год.	Заведующий, ответственный за профилактику
1.7.Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	постоянно	Заведующий
1.8.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно	Заведующий

2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение	постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности его использования	ежегодно	Комиссия по инвентаризации
2.3. Обеспечение системы информации администрации Учреждения о действиях работников образовательного Учреждения	постоянно	Заведующий
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Учреждении	постоянно	Заведующий
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	Заведующий
2.6. Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах Учреждения: • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • режим работы; • график и порядок приема граждан заведующим Учреждения по личным вопросам; • план работы по антикоррупционной деятельности	постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации проверки	по мере поступления	Заведующий, ответственный за профилактику, члены комиссии
2.8. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики Учреждения в отношении коррупции	1 раз в год	члены комиссии
2.9. Проведение отчетов заведующего Учреждением перед родителями воспитанников (Советом родителей)	1 раз в год	Заведующий,
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели, комиссия
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок среди воспитанников).	В течение года	Зам. заведующего ВиМР, воспитатели

3.3.Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	В течение года	Воспитатели
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права».	В течение года	Зам.заведующего ВиМР, воспитатели
3.5. Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение	постоянно	Заведующий
4.2. Обеспечение наличия в Учреждении информационных стендов для родителей.	постоянно	Заведующий
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Март	Воспитатели, педагог- психолог
4.4. Размещение на сайте Учреждения ежегодного публичного доклада заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности.	Май	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4.5. Обеспечение функционирования сайта Учреждения.	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4.6.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Заведующий